



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Н А К А З

від 03.04. 2023 р.

Чернігів

№ 27

***Про порядок обліку, зберігання,
використання та знищення печаток
і штампів***

Відповідно до вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та з метою організації обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів, які використовуються в Департаменті соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації,

наказую:

1. Затвердити Порядок обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів в Департаменті соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Перелік посад Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, підписи яких засвідчуються гербовою печаткою, згідно з додатком 2.

3. Визначити осіб, які несуть відповідальність за зберігання і використання гербової печатки Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, інших печаток і штампів, згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ЛУГОВА